

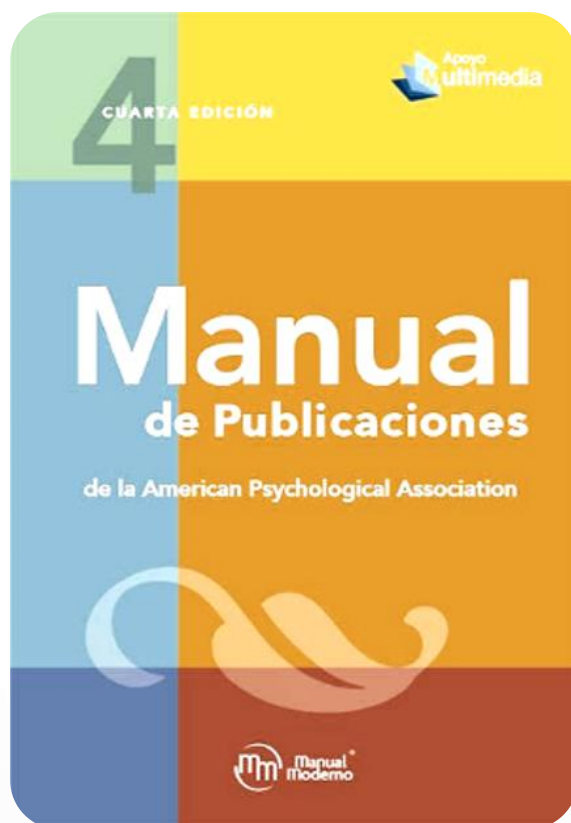
# Normativa de citación APA

Manual breve para citas, referencias bibliográficas y formato

III versión, mayo 2024

(APA 4 ed. español – versión original inglés 7 ed.)

Contiene más datos  
sobre referencias y  
ejemplos.



**Elaborado por:**

- Departamento de investigación e innovación
- Departamento de biblioteca

**San José, Costa Rica**



# PRESENTACIÓN

## Declaración de Intenciones

Inicialmente, el objetivo del presente manual breve y simplificado de APA, es compartir aquella información que facilita el proceso de mediación-aprendizaje de citación, referencias bibliográficas y formato por parte de la comunidad académica de la Universidad Internacional de las Américas, así se considera necesario plantear una estructura que sugiera aquellos principios que suman a la forma aceptada de comunicación académica formal por convención social en el campo científico.

Según el Manual de Publicaciones de la *American Psychological Association* (2020):

...el estándar de los procedimientos desarrollados durante la séptima edición goza de laparticularidad de no ser estática, sino que se posiciona en la búsqueda de sostener una discusión que mantenga un diálogo vivo, continuo y flexible a través del tiempo que le abre el portillo a la innovación en respuesta de las actualizaciones y necesidades que devengan del contexto en el futuro.

Hecha esta salvedad, el objetivo de este documento es distinguir los elementos necesarios para la construcción de informes, investigaciones y producción científica que cumpla con los códigos de ética, reglamentos y manuales tanto institucionales, constitucionales como profesionales, para tener mayor exactitud, credibilidad, y protección de derechos de propiedad intelectual.

Enseguida, es vinculante mencionar como antecedente, que la creación del primer Manual de Publicaciones original de la American Psychological Association (2021) se difundió por primera vez en el año:

(...) 1929 como un artículo de siete páginas en el *Psychological Bulletin* en el que se describía un -estándar de procedimiento- (...). Desde entonces, el alcance y la longitud del *Manual de Publicaciones* ha crecido en respuesta a las necesidades de los investigadores, estudiantes y educadores de las ciencias sociales y del comportamiento, el cuidado de la salud, las ciencias naturales, las humanidades, y más; sin embargo, el espíritu de las intenciones de los autores originales permanece (p. XV).

En esta línea, el Departamento de Investigación e Innovación de Gestión de Calidad de la Universidad Internacional de las Américas, tiene el propósito de realizar la apuesta por una visión del progreso de la calidad del producto científico, las buenas prácticas dentro de la academia, los elementos de citación, rigurosidad, ética, innovación y cooperación con la comunidad científica y la sociedad a nivel nacional y en diferentes latitudes.

Por consiguiente, parafraseando a la Universidad de Da Coruña (2019) en el Manual de Buenas Prácticas de Investigación, para asegurar los más altos niveles éticos y de gestión de calidad en la investigación científica es necesario fundamentar el quehacer investigativo en la integridad y profesionalidad de todas aquellas personas implicadas en el proceso.

Es importante aclarar que se esta normativa está basada en el Manual de Publicaciones de APA, 4 edición en español, de la 7 edición en inglés, publicados en el año 2021.

# Contenido

<b>PRESENTACIÓN .....</b>	<b>1</b>
<b>I. Apartado Ético: Buenas Prácticas dentro de la Universidad .....</b>	<b>6</b>
<b>I. Metodología para la elaboración del manual APA de la UIA:.....</b>	<b>8</b>
<b>Uso de citas y referencias bibliográficas.....</b>	<b>9</b>
<b>1. ¿Cómo elaborar citas? .....</b>	<b>9</b>
Tipos, citas directas .....	9
Estilos básicos de citación .....	10
1.1 Cita corta .....	10
1.2 Cita en bloque .....	11
1.3 Paráfrasis.....	12
• Trabajo de Campo (otras fuentes) .....	13
• Casos de citas con más de un autor.....	14
• Citas con dos autores.....	14
• Citas de tres o más autores .....	14
• Citas que contiene referencias de otras obras / Citas secundarias.....	14
• ¿Cómo citar leyes? .....	14
<b>2. ¿Cómo elaborar referencias bibliográficas? .....</b>	<b>17</b>
• Bibliografía confiable .....	17
• ¿Como crear una referencia cuando falta información? .....	¡Error! Marcador no definido.
<b>Ejemplos de referencias .....</b>	<b>21</b>
<b>2.1 Libros.....</b>	<b>21</b>

2.2 Libro con editor (sin autor) .....	22
2.3 Diccionario, thesaurus o enciclopedia: .....	22
2.4 Ejemplo Antología:.....	23
2.5 Capítulos de libros editados.....	23
2.6 Publicaciones periódicas .....	24
2.7 Artículo de periódico .....	25
2.8 Reportes y Literatura gris .....	25
2.9 Informes de los Estados.....	26
2.10 Investigaciones colectivas, simposios y jornadas .....	27
2.11 Tesis y Disertaciones.....	28
2.12 Reseñas .....	30
2.14 Medios audiovisuales (videos).....	32
2.15 Medios en línea (redes sociales).....	33
2.16 Páginas y sitios Web .....	34
Citación de Fuentes Jurídicas.....	36
Referencias legales de Costa Rica .....	36
2.17 Constitución política.....	36
2.18 Códigos .....	36
2.19 Leyes que no sean códigos.....	37
2.20 Decretos con fuerza de ley.....	37
2.21 Decretos / ordenanzas / acuerdos / resoluciones .....	38
2.22 Jurisprudencia .....	38
2.23 Órganos Internacionales .....	39
2.24 Casos de derecho internacional.....	39
2.25 Materiales administrativos y ejecutivos .....	40
2.26 Materiales legislativo.....	40

<b>Software, aplicaciones móviles, inteligencia artificial (IA) .....</b>	<b>41</b>
<b>2.27 Software, apps, e inteligencia artificial .....</b>	<b>41</b>
<b>3. Elementos y formato de trabajos escritos .....</b>	<b>42</b>
<b>Estándares recomendados para Trabajos finales de graduación (TFG).....</b>	<b>42</b>
<b>3.1 Tipografía y portada .....</b>	<b>42</b>
<b>3.2 Contenido .....</b>	<b>43</b>
<b>3.3 Niveles de títulos .....</b>	<b>43</b>
<b>3.4 Abreviaturas .....</b>	<b>44</b>
<b>3.5 Tipografía, interlineado, márgenes y numeración de un manuscrito original, TFG o un informe de investigación .....</b>	<b>45</b>
<b>3.6 Tablas y Figuras .....</b>	<b>45</b>
<b>3.7 Apéndice vrs Anexos .....</b>	<b>47</b>
<b>Apéndice .....</b>	<b>47</b>
<b>Anexos.....</b>	<b>47</b>
<b>REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS .....</b>	<b>49</b>

## **I. Apartado Ético: Buenas Prácticas dentro de la Universidad**

En principio, hablar de buenas prácticas en la universidad invita a re-pensar la ciencia y reconocer la importancia de una estructura que medie tanto el proceso formativo como la producción científica. De esta manera, toma protagonismo actuar a partir de principios éticos que guían una investigación sustentada en evidencia que impacta positivamente tanto a la sociedad como a la comunidad universitaria acogiendo el bienestar común.

Entonces, contextualizar el quehacer científico se ha vuelto una apuesta fundamental pues facilita comprender, analizar y realizar preguntas que sitúen problemas, transiciones, crisis, tensiones, diálogos, pensamiento crítico, conflictos, debates y soluciones que le sumen al estado del conocimiento de los temas (según las particularidades de las lógicas disciplinares) y asegure un recorrido que vaya más allá del agotamiento intelectual.

Además, es necesario mencionar a la epistemología ya que:

(...) desde su raíz griega como episteme (ciencia, saber o conocimiento) refiere al estudio del conocimiento o de las reglas formales que lo posibilitan. La epistemología es una rama de la filosofía ocupada del tema de la investigación científica, su objeto de estudio y sus procesos de producción (Gómez, 2015, p. 1).

De ahí que sea posible abrirle el portillo a la reflexión dentro de la Universidad a la Teoría del Conocimiento dado que responde al: “(...) objeto, método, teorías, leyes, producción, origen, posibilidades, fuentes y el carácter del conocimiento” (Gómez, 2015, p. 1). En tanto se colocan a las personas en el centro se multiplican las buenas prácticas.

La Universidad Internacional de las Américas promueve el desarrollo y difusión de las investigaciones científicas, así como el uso de las buenas prácticas investigativas establecidas

en la guía o procedimiento de investigación, con la finalidad de velar por la calidad de la investigación y salvaguardar la ética profesional.

Es por eso, que el Departamento de Investigación e Innovación adopta un mecanismo de transparencia que se fundamenta en las buenas prácticas de investigación, este se ve reflejado en la *praxis*, principalmente en el adecuado uso de la metodología, así como en las técnicas a emplear.

Por lo tanto, las buenas prácticas de investigación se vinculan con acciones como:

- Conocer las regulaciones, normativas y políticas, así como
- Comprender los principios éticos en la investigación, el uso correcto de citación, y los riesgos de una mala *praxis*.

Dicho lo anterior, una mala *praxis* consiste en una conducta éticamente incorrecta, donde hay omisión de terceras personas, así como colaboradores o personal de apoyo que participan en el desarrollo de la investigación. Por ejemplo, el plagio, es una práctica donde las personas toman o presentan como propias los aportes de otros autores, la manera de evitar esta situación es el uso correcto de los estilos de citación, como APA 7 ed.

Finalmente, las buenas prácticas dentro de la academia facilitan el diálogo, las preguntas y reflexiones conjuntas dentro del marco del respeto de los derechos humanos y la propiedad intelectual, que promueven la cooperación y construcción de estructuras sólidas que motivan la creatividad, el pensamiento crítico, riguroso y la adaptación al cambio. Así, en breve se va a explicar los pasos metodológicos considerados para la elaboración de la presente guía.

## **I. Metodología para la elaboración del manual APA de la UIA:**

En cuanto a la metodología de la elaboración del presente manual breve y simplificado de APA, es necesario retomar que el objetivo es compartir aquella información que facilita el proceso de mediación-aprendizaje de citación y referencias bibliográficas por parte de la comunidad académica, por ello se realizó una revisión documental puntual en las siguientes vías:

- Se utilizó el manual original de la séptima edición de APA, cuarta edición en español, 2021, como fuente principal.
- Se siguen las sugerencias de “*The American Psychological Association*” sobre el uso de “*Bluebook*” como una fuente íntegra durante los procesos de citación de documentos, decretos, leyes y códigos jurídicos nacionales e internacionales dado que se nombran según la lógica de disciplinar.
- Se analizaron las interpretaciones, consideraciones y sugerencias de universidades públicas reconocidas formalmente con criterio de experto en la temática.
- Se tomaron fuentes confiables de repositorios de revistas, tesis y referencias legales de diferentes sitios como: *Scielo*, *Redalyc*, *biblioteca UIA*, *OPAC-UIA*, *Repositorio UIA*, *Manual de publicaciones de APA*, *OPAC-UCR* y *Kerwa-UCR*, para la elaboración de ejemplos.
- Por último, se citan documentos y redes oficiales tanto de estados como de convenciones nacionales e internacionales.

## Uso de citas y referencias bibliográficas

A la hora de indagar y revisar la literatura para sustentar nuestro trabajo de investigación, es necesario tener presente la forma adecuada de citar dentro del documento la información consultada. La razón por la cual es fundamental tomarse en serio la citación, tiene que ver con la importancia de conceder el crédito a los autores de cada fuente utilizada, además, permite la discusión que se genera cuando argumentamos y enriquecemos nuestra investigación con temas de interés para nuestro propósito de estudio.

En este apartado se detallarán las distintas normas de citación que existen según la guía APA séptima edición, para posteriormente culminar con el listado de referencias bibliográficas según el tipo de fuente consultada.

### 1. ¿Cómo elaborar citas?

#### Tipos, citas directas

Si requieren consultar más inf. de citas pueden solicitar el Manual de publicaciones de APA edición 7, en las páginas 259 a 284.

**Existen 3 tipos de citas: citas cortas, en bloque y paráfrasis.**

Algunas generalidades por tomar en cuenta al momento de citar:

- a) Un solo autor: (apellido del autor, año, página).
- b) Para indicar página: **p. #**, páginas: **pp. #** o párrafo: **párr. #**.
- c) Dos autores: (apellido del autor 1, apellido del autor 2, año, página).
- d) Tres o más autores: (apellido del autor 1 et al., año, página).
- e) Cuando se parafrasea el autor se utiliza el mismo formato omitiendo la página.
- f) Si no se identifica la fecha del texto se debe anotar “s.f”.
- g) Existen citas cortas (hasta 40 palabras) y citas en bloque (más de 40 palabras).

- h) Se pueden utilizar dos formatos para citar: (Ver en la tabla Estilos básicos de citación)
- Narrativa: Se incorpora al texto como parte de la oración.
  - Parentética: Aparecen el apellido del autor y año de publicación.
- i) Las citas cortas y en bloque, siempre se deben escribir exactamente como lo indica la fuente (libro, revista, sitio web y más), no se puede editar o cambiar el texto.

## Estilos básicos de citación

Tipo de autor	Citación Parentética	Citación Narrativa	Con página (s) o párrafo / con o sin fecha
<b>Un autor</b>	(Luna, 2020)	Luna (2020)	<b>*Cita Parentética:</b> Cuando se inicia un párrafo con la cita primero al final se coloca (Luna, 2020, p.7)
<b>Dos autores</b>	(Salas & Martin, 2020)	Salas y Martin (2020)	
<b>Tres o más autores</b>	Martin et al., 2020	Martin et al. (2020)	
<b>Autor grupal con abreviación</b>	Primera citación: (Organizaciones de las Naciones Unidas [ONU], 2020)  Citaciones posteriores: (ONU,2020)	Primera citación: Organizaciones de las Naciones Unidas (ONU, 2020)  Citaciones posteriores: ONU (2020)	<b>*Cita narrativa:</b> Cuando se inicia un párrafo con el apellido del autor: Según Luna (2020)  Agregar al final de la cita (párr.7)

### 1.1 Cita corta

Son las citas con *menos de 40 palabras* y siempre se agregan entre comillas.

Puede realizarse de las siguientes maneras, mostraremos dos ejemplos:

*Ejemplo número 1:*

Como menciona Hernández (2019) “la mejoría del acceso y de la calidad de los servicios de planificación familiar tendrá impactos a corto y largo plazo sobre la salud de las mujeres y de los niños, al reducir los embarazos no deseados” (p.317).

Apellido del autor (año) “cita utilizada” (p. número de página).

El ejemplo número 1, hace referencia a una cita corta con énfasis en el autor o también llamada cita narrativa.

En el ejemplo número 2, se observa el caso de una cita directa con énfasis en el texto conocida como cita parentética.

*Ejemplo número 2:*

“Es conocido que el estrés causa problemas tanto en la salud mental como física de las personas” (Yates, 2006, p.10).

“cita utilizada” (Apellido del autor, año, p. número de página).

## 1.2 Cita en bloque

Son las citas con *más de 40 palabras*, se anota en un párrafo aparte y no se utiliza comillas, además, no se usa espacio entre el texto y la cita.

Debe agregarse con una sangría en el margen izquierdo en todo el bloque, y usar doble espacio.

*Ejemplo número 1:*

Existe una diferenciación importante cuando se habla de ideología y teoría en relación a derechos humanos. Ansúantegui (2010) comenta que:

Una teoría –que, a diferencia de lo que ocurre con una ideología, puede ser considerada como verdadera o falsa– es “la exposición de una actividad puramente cognoscitiva del hombre frente a la realidad, y está formada por un conjunto de juicios de hecho que tienen como única función la de informar a los demás sobre dicha realidad”. Por otro lado, una ideología es la expresión de una actitud valorativa que el hombre adopta frente a la realidad. (p.49)

Apellido del autor (año) cita con sangría izquierda. (p. número de página)

Cabe recordar que el ejemplo número 1, se refiere a una cita en bloque narrativa puesto que antes del fragmento de texto estamos introduciendo al autor.

En el ejemplo número 2, veremos otra manera de citar, es el caso de una cita en bloque con carácter parentética donde se evidencia la referencia del autor, año y página al final del fragmento de la cita y entre paréntesis.

*Ejemplo número 2:*

A propósito de la estrategia de los medios de comunicación masiva para colocar en la agenda de discusión temas políticos o económicos en la sociedad, el rol del periodista es clave para llevar a cabo dicho plan:

En épocas no muy lejanas los poderosos se enfrentaban, en algunas sociedades al menos, a una jauría mediática bastante nutrida y de olfato afilado a la que no resultaba fácil distraer del rastro percibido. Políticos y magnates temían las potenciales persecuciones de la pluma, los micrófonos o las cámaras. Recelaban de los periodistas al mismo tiempo que trataban de adularles para mantenerlos en reposo. (Dader, 2014, p.640)

Cita con sangría izquierda. (Apellido del autor, año, p. número de página)

### 1.3 Paráfrasis

Por último, otra de las maneras que existen para citar nuestra literatura en los trabajos de investigación es la llamada cita indirecta o Paráfrasis. Se trata de argumentar la idea del autor con nuestras propias palabras lo que nos permitirá indagar, analizar y sintetizar la información. Cuando se utiliza el parafraseo se puede citar la fuente en formato narrativo tal y como se expone en el siguiente ejemplo.

*Ejemplo número 1:*

Pereyra (2021) argumenta que la digitalización de los medios de comunicación tales como redes sociales, prensa digital, etc., ha favorecido por una parte la democratización de la información en cada vez más manos y maneras de acceder a ella.

Apellido del autor (año) texto parafraseado.

También podemos citar la fuente parafraseada en formato parentético como lo muestra el siguiente ejemplo:

*Ejemplo número 2:*

Cada individuo es un ser con derechos y criterios que deben considerarse al vivir en democracia, con el derecho al voto, se puede asumir cierto protagonismo al elegir un representante para el país, un presidente que escuche y esté para el pueblo, preocupado por los problemas y situaciones (Hernández, 2019).

Texto parafraseado (Apellido del autor, año).

En términos generales, parafrasear las citas bibliográficas consultadas permitirá ajustar el contenido de la cita al estilo y contexto de redacción de cada investigador(a). Y en contraparte, se pueden utilizar citas directas cuando: a) se reproduzca una definición exacta, b) cuando considere que esa cita es memorable, sucinta y clarificadora para su tema, c) cuando se vaya a argumentar y/o responder algo que dice el autor.

- **Trabajo de Campo (otras fuentes)**

### **Comunicaciones durante el trabajo de campo**

Aunado a las formas de citación ya explicadas anteriormente, existen otro tipo fuentes menos oficiales o formales que las revisadas hasta el momento. Algunas de esas pueden ser: correos electrónicos, mensajes de texto, chats en línea, conversaciones telefónicas, charlas, notas de voz, entre otras. Es importante acotar que solamente se hará uso de este tipo de citas cuando no sean recuperables como el caso de los libros, revistas, etc.

*Ejemplo número 1:*

<b>Citación narrativa</b>	<b>Citación parentética</b>
<b>L. Morales, (comunicación personal, 25 de enero de 2020)</b>	<b>(L. Morales, comunicación personal, 25 de enero de 2020)</b>

- **Casos de citas con más de un autor**

- **Citas con dos autores**

Se debe citar ambos autores.

*Ejemplo:*

Suárez y Rodríguez, (2019).

- **Citas de tres o más autores**

Se incluye el apellido del primer autor seguido de "et al."

Suponiendo que los autores sean: Kapoor, Bloom, Montez, Warner y Hill (2017)

*Ejemplo:*

Se debe citar Kappor et al. (2017).

### Para evitar ambigüedad

En caso de que se desee citar dos trabajos de un mismo autor, debe citarse de la siguiente forma.

Suponiendo que los trabajos son:

Kapoor, Bloom, Montez, Warner y Hill (2017).

Kapoor, Bloom, Zucker, Tang, Köroglu, L'Enfant, Kim y Daly (2017).

*Ejemplo 1:*

Se debe citar, para deshacer la ambigüedad:

Cita Narrativa	Cita Parentética
<b>Kapoor, Bloom, Montez et al. (2017).</b>	(Kapoor, Bloom, Montez et al., 2017).
Kapoor, Bloom, Zucker et al. (2017).	(Kapoor, Bloom, Zucker et al., 2017).

*Ejemplo 2:*

Cuando sólo el autor final es diferente, escribimos todos los nombres en cada citación:

Cita Narrativa	Cita Parentética
<b>Hasan, Liang, Kahn y Jones-Miller (2015).</b>	(Hasan, Liang, Kahn & Jones-Miller, 2015).
Hasan, Liang, Kahn y Weintraub (2015).	(Hasan, Liang, Kahn & Weintraub, 2015).

- **Citas que contiene referencias de otras obras / Citas secundarias:**

En caso de que se desee citar trabajos cuando el autor que estamos leyendo cita a otro autor. Lo que recomiendan es leer directamente al autor que están citando, pero si no se tiene acceso a la publicación entonces se deben mencionar los dos autores en la cita.

*Ejemplo 1:*

(Ayala, 1983, como se citó en Sánchez, 2009, p. 2).

→ Sánchez es el autor que está citando a Ayala.

*Ejemplo 2:*

(Solano, 2001, como se citó en Montero, 2023, p.235).

→ Montero es el autor que está citando a Solano.

En la lista referencias bibliográficas debe aparecer los autores Sánchez y Montero, sin embargo, Ayala y Solano no se debe agregar.

- **¿Cómo citar leyes?**

Cuando se realizan citas de leyes se deben tener en cuenta varios elementos que son exclusivos de este tipo de documento. (Normalmente no se cita ningún autor, ya que se utiliza el nombre de la ley).

<b>Datos básicos</b>	<b>Referencia</b>	<b>Cita</b>
Título oficial de la Ley, [Abreviatura de la Ley], Nota indicando si la Ley ha sido reformada, Disposición específica citada, si es aplicable, Fecha de publicación en Diario Oficial de la Federación, (País).	Ley Federal del Trabajo, [L.F.T.], Reformada, Diario Oficial de la Federación [D.O.F.], 18 de mayo de 2022, (México).	(Ley Federal del Trabajo, 2022, art. 12).

*Ejemplo 1:*

“Se entiende por trabajo digno o decente aquél en el que se respeta plenamente la dignidad humana del trabajador, no existe discriminación por origen étnico o nacional, género, edad, discapacidad, condición social” (Ley Federal del Trabajo, 2022, art. 12).

*Ejemplo 2:*

En el siguiente texto se menciona sobre la importancia de la existencia de los tribunales, de la siguiente manera:

Existirán tribunales colegiados de casación, civiles, penales de juicio, de lo contencioso-administrativo y civil de Hacienda, de familia, de trabajo, agrarios, penales juveniles, así como otros que determinen la ley. En cada provincia o zona territorial establecida por la Corte Suprema de Justicia, existirán los tribunales de los Contencioso-Administrativo y Civil de Hacienda que esta decida. (Ley orgánica del poder judicial, 2009, art. 92)

*Ejemplos de citas en un documento. (Corta, en bloque y paráfrasis):*

Según la UNESCO, (2019): "El efecto multiplicador" de la alfabetización empodera a los pueblos, les permite participar plenamente en la sociedad y contribuye a mejorar la calidad de los medios de subsistencia" (p. 21). Fomentar la alfabetización es una manera de crear una cultura con costumbres y actividades que involucran el adquirir información como un medio para desarrollar mayor conocimiento, donde un hábito tan sencillo como leer se convierten en rutina necesaria para todos, desde edades tempranas.

Esta investigación tiene un alcance exploratorio en el sentido de indagar y generar nuevas perspectivas de innovación, según Hernández, R, Fernández, C y Baptista, M. (2014):

...se realizan cuando el objetivo es examinar un tema o problema de investigación poco estudiado. [...] Los estudios exploratorios sirven para familiarizarnos con fenómenos relativamente desconocidos, obtener información sobre la posibilidad de llevar a cabo una investigación más completa respecto de un contexto particular, indagar nuevos problemas, identificar conceptos o variables promisorias, establecer prioridades para investigaciones futuras, o sugerir afirmaciones y postulados. (p. 91)

Al considerar esta apropiación del conocimiento, que debe crearse en cada persona, y su impacto en el modo de vida, sus cambios como sociedad y comprensión adecuada de temáticas, es necesario reconocer los tipos de fuentes, al momento de consultar y hacer búsquedas de información. Parafraseando a Muñoz, las fuentes de información son instrumentos para el conocimiento, búsqueda y acceso a la información. (libros, revistas, periódicos, diarios, enciclopedias, diccionarios, catálogos, bibliografías, antologías, artículos, sitios web, redes sociales, blogs, wikis, foros y otros (Muñoz, 2011).

La era tecnológica actual, permite un sin número de funciones, aplicaciones y herramientas que llegaron para cambiar la manera de ver y utilizar la información.

## 2. ¿Cómo elaborar referencias bibliográficas?

### Formato de referencias bibliográficas según el tipo de fuente de información

- **Bibliografía confiable**

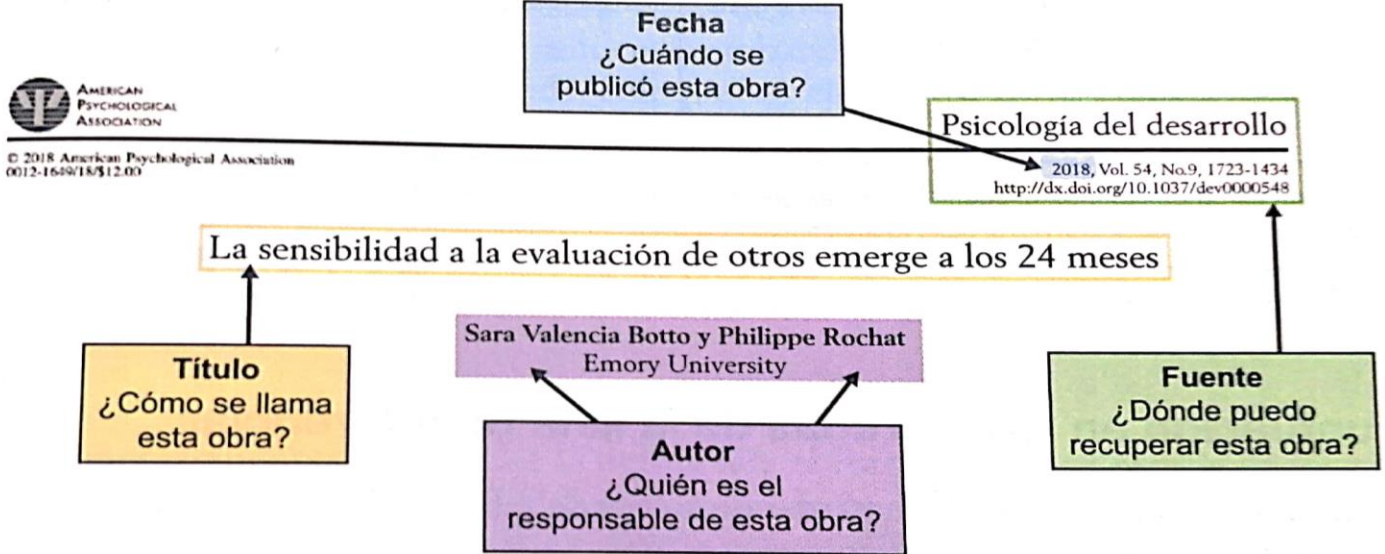
En el siguiente apartado se mencionarán varias fuentes de información como: libros, revistas, sitios web, blog, videos, tesis y otros. Los cuales fueron considerados los más consultados y formales para crear trabajos de investigación a nivel universitario. Si requieren consultar más fuentes pueden solicitar el Manual de publicaciones de APA, de las páginas 287 a 377, disponible en la biblioteca UIA.



El listado de referencias bibliográficas debe colocarse al final del trabajo escrito, y se ordena alfabéticamente por el apellido del autor (a-z), y en caso de ser autores iguales, se ordena cronológicamente el año más antiguo se coloca primero.

Se utiliza una sangría colgante de 0.5 margen izquierdo a cada referencia bibliográfica, (sangría francesa), toda la lista va a doble espacio.

## Datos que se deben identificar para realizar las referencias bibliográficas



### Entrada en la lista de referencias:

Botto, S. V., & Rochat, P. (2018). La sensibilidad a la evaluación de otros emerge a los 24 meses.

**Autor**                      **Fecha**                      **Título**

*Developmental Psychology*, 54(9), 1723-1734. <https://doi.org/10.1037/dev0000548>

**Fuente**

**Título del libro**

**Autor**

**Editorial**

**Año**

El cerebro estresado

Diego Redolar Ripoll

Editorial UOC

Editorial

Diseño de la colección: Editorial UOC  
Primera edición en lengua castellana: junio 2011

© Diego Redolar Ripoll, del texto  
© Imagen de la cubierta: Istockphoto

© Editorial UOC, de esta edición  
Rambla del Poblenou 156, 08018 Barcelona  
[www.editorialuoc.com](http://www.editorialuoc.com)

Realización editorial: El Ciervo 96, S.A.  
Impresión:

ISBN: 978-84-9788-382-5  
Depósito legal B.

Ninguna parte de esta publicación, incluyendo el diseño general y el de la cubierta, puede ser copiada, reproducida, almacenada o transmitida de ningún modo ni a través de ningún medio, ya sea electrónico, químico, mecánico, óptico, de grabación, de fotocopia o por otros métodos sin la previa autorización por escrito de los titulares del *copyright*.

Esta información en la contraportada

## Ejemplo listado de referencias bibliográficas:

**Referencias bibliográficas**

Aceves, P. (2018). *Administración de proyectos: enfoque por competencias*. Grupo Editorial Patria.

Alzate, H. (2020). *Investigación de operaciones: conceptos fundamentales*. (5th ed.). Ediciones de la U. <https://elibro.net/es/lc/bibliouia/titulos/70314> **Libro digital con edición**

Beltrán, J. y López, J. (2018). *Evolución de la administración*. Universidad Católica Luis Amigo.

Código de Trabajo [cc]. Ley No.2 de 1943. Art. 2341. Setiembre 28 de 1943. (Costa Rica). [https://www.mtss.gob.cr/portal/marcolegal/documentos/Codigo\\_Trabajo\\_RPL.pdf](https://www.mtss.gob.cr/portal/marcolegal/documentos/Codigo_Trabajo_RPL.pdf) **código**

Forero, S, Cruz, C. y Enciso, G. (Eds.). (2016). *Fundamentos de mercadeo*. Ecoe Ediciones. **libro con editores**

Méndez, C. (2019). Elementos para la relación entre cultura organizacional y estrategia actualizada. *Revista Universidad y Empresa*, 21(37), 136–169. **revista**  
<https://doi.org/10.12804/revistas.urosario.edu.co/empresa/a.7681>

Zabala, M. (2013). *English for communications*. Macmillan Iberia.

## Referencias bibliográficas

Orden alfabético  
(de la A a la Z).

Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento Organizacional*. (2nd ed.). McGraw-Hill.

<https://www.ebooks7-24.com:443/?il=5205&pg=1>

Código Civil [cc]. Ley 428, 1887. Artículo 2328. Septiembre 28 de 1887. (Costa Rica)

Hernández, Prado et al. (2019). Perfil situacional y estrategias de intervención. *Salud publica*

*Mex*, 53 (3), 312-322. <http://www.scielo.org.mx/scielo>

Jiménez, J. (2021). *Diseño de metodología de justo a tiempo y mejora continua en las bahías de mantenimiento exprés de la sucursal Ciudad Toyota*. [Tesis de licenciatura, Universidad Internacional de las Américas]. Repositorio UIA. <https://acortar.link/qke6kz>

Yates, T., & Catril, M. (2009) Tendencias en la utilización de benzodiazepinas en farmacia privada. *Revista Chilena de Neuro-psiquiatria*, 47(1), 9-15.

<https://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S0717->

Sangría  
francesa  
en cada  
referencia

Es importante identificar si estamos usando un libro, una revista, un sitio web, diccionario u otro tipo de fuente de información.

**IMPORTANTE: Cuando un autor tiene 2 publicaciones con el mismo año y se utilizarán ambas. Se debe realizar la aclaración en el escrito y en el apartado de referencias.**

### Lista de Referencias:

Ossa Escobar, C. (2000a). *Contraloría – Gobierno*. CGR.

Ossa Escobar, C. (2000b). *El Contralor ante el Congreso*. CGR.

La primera obra la identificamos como 2000a y la segunda como 2000b, por tanto, las citas deben ser:

(Ossa Escobar, 2000a) y (Ossa Escobar, 2000b)

### ¿Como crear una referencia cuando falta información?

**Nota:** Si la fuente de información no tiene autor, título y fecha, lo recomendado es utilizar otra que si lo tenga.

Elementos Faltantes	Solución	Citar en las Lista de referencias	Citar en el texto
<b>Autor</b>	Proporcione el título, la fecha y la fuente	Título, (Fecha). Fuente	(Título, año) Título (año)
<b>Fecha</b>	Proporcione el autor, s.f., el título y la fuente	Autor. (s.f.). Título. Fuente	(Autor , s.f.) Autor (s.f.)
<b>Título</b>	Proporcione el autor, la fecha, describa la obra entre corchetes y la fuente.	Autor. (Fecha). *[Descripción de la obra]. Fuente.	(Autor, año) Autor (año)
<b>Autor y fecha</b>	Proporcione el título, s.f. y la Fuente.	Título. (s.f.). Fuente.	(Título, s.f.) Título (s.f.)
<b>Autor y título</b>	Describa la Obra en Corchetes y la fuente.	[Descripción de la Obra]. Fuente	*([Descripción de la Obra], año) * [Descripción de la Obra] (año)
<b>Fecha y título</b>	Proporcione el autor, escriba s.f. para sin fecha, describa la obra entre corchetes y proporcione la fuente.	Autor, (s.f.). [Descripción de la Obra]. Fuente.	(Autor , s.f.) Autor (s.f.)
<b>Autor, fecha y título</b>	Describa la obra entre corchetes, escriba s.f. y la fuente.	[Descripción de la Obra]. Fuente.	*([Descripción de la Obra], s.f.) *[Descripción de la Obra] (s.f.)
<b>Fuente</b>	Cite como comunicación personal	Sin entrada en la lista de referencias	(CC.Comunicador, comunicación personal, día, mes ,año) C.C. Comunicador, (comunicación personal, día, mes, año)

## Ejemplos de referencias

### 2.1 Libros

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 327-331

Los siguientes son los aspectos a tomar en consideración a la hora de referenciar libros:

- La estructura debe ser: Autor(es), año de publicación, el título y si tiene editor, se indica la abreviatura entre paréntesis.
- Si es un libro digital con DOI o URL se debe incluir al final de la referencia después del nombre de la editorial.
- En APA, 7 edición, no se incluye el lugar de la publicación.

Cuadro de elementos

Apellido, inicial de nombre.	(Año).	Título en cursiva. (edición).	Editorial.	DOI o URL
Chiavenato, I.	(2009).	<i>Comportamiento Organizacional.</i> (2nd ed.).	McGraw-Hill	<a href="https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/335680/Comportamiento_organizacional._La_dina_mica_en_las_organizaciones..pdf">https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/335680/Comportamiento_organizacional._La_dina_mica_en_las_organizaciones..pdf</a>

*Ejemplo libro digital:*

Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento Organizacional.* (2nd ed.). McGraw-Hill.

[https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/335680/Comportamiento\\_organizacional.\\_La\\_dina\\_mica\\_en\\_las\\_organizaciones..pdf](https://www.gob.mx/cms/uploads/attachment/file/335680/Comportamiento_organizacional._La_dina_mica_en_las_organizaciones..pdf)

*Ejemplo libro impreso:*

Chiavenato, I. (2009). *Comportamiento Organizacional.* (2nd ed.). McGraw-Hill.

Nota: la edición se coloca solo si lo indica el libro, sino solo se omite ese dato. Siempre utiliza la abreviatura de los números ordinales entre paréntesis con la abreviatura ed.:

1st	2nd	3rd	4th	5th	6th	7th	8th	9th	10th
11th	12th	13th	14th	15th	16th	17th	18th	19th	20th

## 2.2 Libro con editor (sin autor)

Cuadro de elementos			
Apellidos, inicial de nombre. (Ed.) o (Eds.)	(Año).	<i>Título en cursiva.</i>	Editorial.
González Núñez, G., & Pantojas García, E. (Eds.)	(2002).	<i>El Caribe en la era de la globalización.</i>	Publicaciones Puertorriqueñas.

*Ejemplo con dos editores:*

González Núñez, G., & Pantojas García, E. (Eds.). (2002). *El Caribe en la era de la globalización*. Publicaciones Puertorriqueñas.

Nota: Según la séptima edición del Manual de APA, el uso del ampersand (&) solamente se debe utilizar en la lista de referencias y para la citación parentética, en el caso de la cita narrativa debe utilizarse “y” para separar el nombre de los autores.

## 2.3 Diccionario, thesaurus o enciclopedia:

Cuadro de elementos				
Apellido, inicial de nombre.	(Año).	<i>Título en cursiva.</i>	Fecha búsqueda	DOI o URL
Merriam-Webster.	(2023).	<i>Merriam-Webster.com dictionary.</i>	Recuperado de 5 de mayo de 2019, de	<a href="https://www.merriam-webster.com/">https://www.merriam-webster.com/</a>

*Ejemplo de diccionario:*

Merriam-Webster. (2023). *Merriam-Webster.com dictionary*. Recuperado de 5 de mayo de 2019, de <https://www.merriam-webster.com/>

## 2.4 Ejemplo Antología:

Cuadro de elementos				
Apellido, inicial de nombre de editor.	(Año).	<i>Título en cursiva.</i>	Editorial	DOI o URL
Gold, M. (Ed.).	(1999).	<i>The complete social scientist: A kurt Lewin reader.</i>	American Psychological Association.	<a href="https://doi.org/101037/10319-000">https://doi.org/101037/10319-000</a>

*Ejemplo de antología digital:*

Gold, M. (Ed.). (1999). *The complete social scientist: A kurt Lewin reader*. American Psychological Association. <https://doi.org/101037/10319-000>

*Ejemplo de antología impresa:*

Amador, D. (Ed.). (2018). *Antología de inglés*. Universidad Internacional de las Américas.

## 2.5 Capítulos de libros editados

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 332-335

Cuadro de elementos					
Apellidos, inicial de nombre	(Año).	Título del capítulo o entrada	En A. Apellidos & B. Apellido (Eds.), <i>Título del libro en cursiva</i>	(ed., vol., pp. Número de páginas).	Editorial.
Rentería Salazar, P.	(2006).	El comienzo de la renovación	En M. A. Flórez Góngora (Ed.), <i>Bogotá: Renovación Urbana, Renovación Humana</i>	(pp. 80-100).	Empresa De Renovación Urbana.

*Ejemplo:*

Rentería Salazar, P. (2006). El comienzo de la renovación. En M. A. Flórez Góngora (Ed.), *Renovación Urbana, Renovación Humana* (pp. 80-100). Empresa De Renovación Urbana.

## 2.6 Publicaciones periódicas

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 323-327

Lo que conocemos como publicaciones periódicas se refiere a todos aquellos trabajos que se publican **en artículos de revistas científicas, periódicos, boletines y otras publicaciones**. El formato para detallar la referenciade los artículos es el siguiente:

Cuadro de elementos					
Apellidos, inicial de nombre	Fecha	Título artículo.	<i>Título de revista en cursiva</i>	Volumen (número), número de páginas.	DOI o link
Lasalle, M.	(2021). (2021, enero). (2021, 16 de febrero).	Vida y propiedad privada: Una mirada sociológica sobre el funcionamiento del sistema penal argentino.	<i>Revista de Estudios de Confli to e Controle Social,</i>	14 (3), 731-757.	<a href="https://doi.org/10.4322/dilemas.v14n3.34275">https://doi.org/10.4322/dilemas.v14n3.34275</a>

*Ejemplo artículo de revista digital:*

Lasalle, M. (2021). Vida y propiedad privada: Una mirada sociológica sobre el funcionamiento del sistema penal argentino, *Revista de Estudios de Confli to e Controle Social*, 14 (3), 731-757. <https://doi.org/10.4322/dilemas.v14n3.34275>

*Ejemplo artículo de revista digital:*

Valenzuela, M. (2021). Evaluación del conocimiento en protección radiológica en odontología. *Avances en Odontoestomatología*. 37 (4), 177-182.

## 2.7 Artículo de periódico

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre.	(Año).	Título	Nombre del medio/periódico en cursiva.	Fuente
Arrieta, E.	(2022).	José María Figueres admite error por no venir al país a dar explicaciones por el caso ICE-Alcatel.	<i>La República.</i>	<a href="https://www.larepublica.net/noticia/jose-maria-figueres-admite-error-por-no-venir-al-pais-a-dar-explicaciones-por-el-caso-ice-alcatel">https://www.larepublica.net/noticia/jose-maria-figueres-admite-error-por-no-venir-al-pais-a-dar-explicaciones-por-el-caso-ice-alcatel</a>

*Ejemplo de artículo de periódico digital:*

Arrieta, E. (2022). José María Figueres admite error por no venir al país a dar explicaciones por el caso ICE-Alcatel. *La República*. <https://www.larepublica.net/noticia/jose->

## 2.8 Reportes y Literatura gris

En este caso se habla de tipos de reportes gubernamentales, reportes técnicos y reportes de investigación que a veces forman parte de un cuerpo de literatura que a veces se denomina literatura gris. La categoría de literatura gris incluye comunicados de prensas, códigos de ética, subvenciones, informes de políticas, informes temáticos, entre otros.

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre.	Fecha	Título [Descripción]	Editorial.	DOI O URL
Harwell, M.	(2022). (2022, 2 de mayo)	<i>Don't Expect Too Much: The Limited Usefulness of Common SES Measures and a Prescription for Change</i> [Informe de políticas ].	National Education Policy Center.	<a href="https://nepc.colorado.edu/publication/SES">https://nepc.colorado.edu/publication/SES</a>

*Ejemplo de Informe de políticas:*

Harwell, M. (2022). Don't Expect Too Much: The Limited Usefulness of Common SES Measures and a Prescription for Change [Informe de políticas]. National Education Policy Center. <https://nepc.colorado.edu/publication/SES>

## 2.9 Informes de los Estados

Hace referencia a Informes gubernamentales

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 335-337

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre.	(Año).	<i>Título del informe en cursiva (número de informe).</i>	Editorial	Fuente
Ministerio de Salud.	(2017).	<i>Informe corto sobre la calidad del aire: Actividad del Volcán Poás (001-2017).</i>	Ovsicori-UNA.	<a href="https://www.ministeriodesalud.go.cr/images/stories/docs/DPAH/2017/DPAH_informe_corto_calidad_aire_emisiones_volcan_poas_2017.pdf">https://www.ministeriodesalud.go.cr/images/stories/docs/DPAH/2017/DPAH_informe_corto_calidad_aire_emisiones_volcan_poas_2017.pdf</a>

*Ejemplo:*

Ministerio de Salud. (2017). *Informe corto sobre la calidad del aire: Actividad del Volcán Poás (001-2017)*. Ovsicori-UNA.  
[https://www.ministeriodesalud.go.cr/images/stories/docs/DPAH/2017/DPAH\\_informe\\_corto\\_calidad\\_aire\\_emisiones\\_volcan\\_poas\\_2017.pdf](https://www.ministeriodesalud.go.cr/images/stories/docs/DPAH/2017/DPAH_informe_corto_calidad_aire_emisiones_volcan_poas_2017.pdf)

## 2.10 Investigaciones colectivas, simposios y jornadas

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 338-339

Como parte de las fuentes de información que podemos utilizar dentro de nuestro trabajo de investigación se encuentran las presentaciones como **congresos, simposios, conferencias y ponencias**, que podemos referenciar según las normas APA.

A continuación, se muestra el formato a seguir para las **sesiones y presentaciones de congresos**.

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre.	(Año, día mes).	Título [tipo de contribución]	Fuente	
			Información de la conferencia, ubicación	DOI o URL
Sánchez, C., Ayala, D. & Bocarosa, E	(2018, 17-29 de noviembre).	<i>La biodiversidad y la supervivencia humana en la tierra</i> [Discurso principal].	Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto	<a href="https://normas-apa.org/referencias/citar-seminarios-congresos-simposios-o-conferencias/">https://normas-apa.org/referencias/citar-seminarios-congresos-simposios-o-conferencias/</a>

*Ejemplo de conferencia:*

Sánchez, C., Ayala, D. & Bocarosa, E. (2018, 17-29 de noviembre). *La biodiversidad y la supervivencia humana en la tierra* [Discurso principal]. Conferencia de las Naciones Unidas, Sharm, El-Sheikh, Egipto. <https://normas-apa.org/referencias/citar-seminarios-congresos-simposios-o-conferencias/>

*Ejemplo de congreso:*

Sánchez, I, & López, A. (2017, 12-15 de mayo). *Obras artísticas de la ciudad de Bogotá, inspirando a nuevos artistas*. [Sesión de congreso]. Sociedad de Arte, Colombia. <http://artes-bogota.colom.art>

Para el caso de los **simposios** la estructura a seguir es similar a la anterior:

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre.	(Año, día mes).	Título de contribución	Fuente	
			Información de la conferencia, D. D. Director (coordinador), <i>Título del simposio en cursiva</i> [Simposio]. Nombre de congreso, ubicación.	DOI o URL
Sánchez, C., Ayala, D. & Bocarosa, E	(2015, 7-8 de marzo).	¿Serían las criptomonedas el futuro?	En J. Figueiredo (Moderador), <i>Teorías económicas modernas. Simposio de economía.</i> [Simposio]. Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia	Para efectos del ejemplo no se agrega ya que no tiene porque es impreso

*Ejemplo de simposio:*

Sánchez, C. y Ayala, D. (2015, 7-8 de marzo). ¿Serían las criptomonedas el futuro? En J. Figueiredo (Moderador), *Teorías económicas modernas. Simposio de economía.* [Simposio]. Universidad de los Andes, Bogotá, Colombia.

## 2.11 Tesis y Disertaciones

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 339-341

El ejemplo número 1, es para construir referencias para tesis y disertaciones inéditas:

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre. De ponente	(Año).	Título de la disertación [Disertación doctoral inédita] o Título de la disertación [Tesis de maestría inédita]	Fuente	
			Nombre de la institución	URL
Vargas, A.	(2019).	<i>Derechos de las personas Intersex en Costa Rica a la luz de los estándares de derechos humanos.</i> [Disertación de licenciatura inédita, Universidad de Costa Rica].	Universidad de Costa Rica	Para efectos del ejemplo no se agrega ya que no tiene porque es impreso

*Ejemplo número 1 de tesis impresa:*

Vargas, A. (2019). *Derechos de las personas Intersex en Costa Rica a la luz de los estándares de derechos humanos.* [Disertación de licenciatura inédita, Universidad de Costa Rica]. Universidad de Costa Rica.

Los siguientes ejemplos número 2 y 3, son para construir referencias para tesis y disertaciones publicadas:

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre. De ponente	(Año).	Título de la disertación [Disertación doctoral nombre de la institución] o Título de la tesis [Tesis de maestría, Nombre de la institución]	Fuente	
			Nombre de la base de datos o archivo	DOI o URL
Vargas, A.	(2019).	<i>Derechos de las personas Intersex en Costa Rica a la luz de los estándares de derechos humanos.</i> [Tesis de licenciatura, Universidad de Costa Rica].	Repositorio SIBDI-UCR.	<a href="#">45017.pdf (ucr.ac.cr).</a>

*Ejemplo número 2 de tesis digital:*

Vargas, A. (2019). *Derechos de las personas Intersex en Costa Rica a la luz de los estándares de derechos humanos.* [Tesis de licenciatura, Universidad de Costa Rica]. Repositorio SIBDI-UCR. [45017.pdf \(ucr.ac.cr\).](#)

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre. De ponente	(Año).	Título de la disertación [Disertación doctoral nombre de la institución] o Título de la tesis [Tesis de maestría, Nombre de la institución]	Fuente	
			Nombre de la base de datos o archivo	DOI o URL
Jiménez, J.	(2021).	<i>Diseño de metodología de justo a tiempo y mejora continua en las bahías de mantenimiento exprés de la sucursal Ciudad Toyota 1 de la empresa Purdy Motor S. A.</i> [Tesis de licenciatura, Universidad Internacional de las Américas].	Repositorio UIA	<a href="http://repositorio.uia.ac.cr/items/f015f18a-79fb-41f9-8de2-6992ba064375">http://repositorio.uia.ac.cr/items/f015f18a-79fb-41f9-8de2-6992ba064375</a>

*Ejemplo número 3 de tesis digital:*

Jiménez, J. (2021). *Diseño de metodología de justo a tiempo y mejora continua en las bahías de mantenimiento exprés de la sucursal Ciudad Toyota 1 de la empresa Purdy Motor S. A.* [Tesis de licenciatura, Universidad Internacional de las Américas]. Repositorio UIA. <http://repositorio.uia.ac.cr/items/f015f18a-79fb-41f9-8de2-6992ba064375>

## 2.12 Reseñas

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 340-341

Este apartado toma en cuenta las reseñas de libros, películas, programas de televisión, álbumes y otros materiales de entretenimiento se publican en diversos medios, como revistas científicas, revistas, periódicos, sitios web y blogs.

Cuadro de elementos					
Apellidos, inicial de nombre.	Fecha	Título de la reseña	[Detalles de la obra revisada]	Fuente	
				Información de la publicación periódica	DOI o URL
Santos, F.	(2019). (2019, 3 de febrero)	Reframing Refugee Children's Stories	[reseña del libro <i>We are displaced: My journey and stories from refugee girls around the world</i> , de M. Youafzai].	<i>The New York Times</i> .	<a href="https://nyti.ms/2hlgjk3">https://nyti.ms/2hlgjk3</a>

*Ejemplo Reseña de un libro publicada en un periódico:*

Santos, F. (2019, 3 de febrero). Reframing Refugee Children's Stories. [reseña del libro *We are displaced: My journey and stories from refugee girls around the world*, de M. Youafzai]. *The New York Times*. <https://nyti.ms/2hlgjk3>

## 2.13 Obras Inéditas y obras publicadas informalmente

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 341-343

Las obras inéditas son aquellas que se encuentran en proceso y aún no se han presentado para su publicación o se han presentado, pero aún no han sido aceptadas para su publicación. Las obras publicadas informalmente son las que están en un archivo o repositorio de preimpresión, un archivo electrónico, un archivo institucional, un archivo gubernamental, un sitio web personal.

En la fecha debe colocar el año en el que se terminó la obra o el año en que se redactó el borrador.

Después del título describa la situación de la obra (inérita, en preparación, presentada para su publicación), utilizando el descriptor para la obra ejemplo: manuscrito, reporte, etc. entre corchetes.

Cuando se conoce la fuente de la obra inédita se debe incluir en las referencias (ej. Universidad o un departamento universitario).

El ejemplo número 1, es para construir referencias para obras inéditas:

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre.	Fecha	Título [Situación de la obra]	Fuente	
			Información de la universidad	URL
Harris, L.	(2018).	<i>Understanding proactive behavior in the workplace as a function of gender</i> [Manuscrito en preparación].	Departament of management, University of Kansas..	<a href="https://xxxx">https://xxxx</a>

*Ejemplo de un Manuscrito en preparación*

*(Este no contiene un URL porque todavía no se encuentra en Línea)*

Harris, L. (2018). *Understanding proactive behavior in the workplace as a function of gender* [Manuscrito en preparación]. *Departament of management, University of Kansas.*

El ejemplo número 2, es para construir referencias para obras publicadas de manera informal:

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre.	Fecha	Título	Fuente	
			Información de la base de datos o archivo	DOI o URL
Luker, C., Samartzidis, L., Hertwing, R., & Pleskac, T. J.	(2018).	<i>When money talks: Judging risk and coercion in high-paying clinical trials.</i>	PsyArXiv.	<a href="https://doi.org/10.17605/OSF.IO/9P7CB">https://doi.org/10.17605/OSF.IO/9P7CB</a>

*Ejemplo de una Obra publicada informalmente de un archivo de pre-impresión o de un repositorio institucional.*

Luker, C., Samartzidis, L., Hertwing, R., & Pleskac, T. J. (2018). *When money talks: Judging risk and coercion in high-paying clinical trials*. PsyArXiv. <https://doi.org/10.17605/OSF.IO/9P7CB>

## 2.14 Medios audiovisuales (videos)

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 347-353

Son componentes tanto visuales como de audio ejemplo películas, programas de televisión, video de YouTube, música, grabación de voz, obra de arte, diapositivas de Power Point y fotografías.

Los formatos de referencias de los audiovisuales se dividen en dos: si son independientes (ejemplo: películas, podcasts, seminario) o si forman parte de un todo mayor (Ejemplo: episodios de una serie de televisión, episodio de un podcast). La autoridad va a depender del tipo de medio que utilice y este se incluye como autor. Por ejemplo: Película se incluye como autor (Director), en caso de ser una serie de televisión se incluye como autor al productor ejecutivo.

El ejemplo número 1, es para construir referencias para los medios audiovisuales independientes:

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre.	Fecha	Título [Descripción]	Fuente	
			Información de la base de datos o archivo	DOI o URL
Moza, S.	(2018, 24 de octubre).	<i>Vida en sociedad</i> [Video]	YouTube	<a href="https://youtube.com/244405542">https://youtube.com/244405542</a>

*Ejemplo Video de YouTube u otro video en línea:*

Moza, S. (2018, 24 de octubre). *Vida en sociedad* [Video]. YouTube. <https://youtube.com/244405542>

El ejemplo número 2, es para construir referencias para los medios audiovisuales que forman parte de un todo mayor:

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre.	Fecha	Título [Descripción]	Fuente	
			Información de la base de datos o archivo	DOI o URL
King, M. L., Jr.	(1963,25 de agosto).	<i>I have a dream</i> [Grabación de audio de un discurso].	American Rhetoric.	<a href="https://www.americanrhetoric.com/speeches/mlkhaveadream.htm">https:// www.americanrhetoric.com/speeches/mlkhaveadream.htm</a>

*Ejemplo Grabación de audio de un discurso:*

King, M. L., Jr. (1963,25 de agosto). *I have a dream* [Grabación de audio de un discurso]. American Rhetoric. [https:// www.americanrhetoric.com/speeches/mlkhaveadream.html](https://www.americanrhetoric.com/speeches/mlkhaveadream.html)

## 2.15 Medios en línea (redes sociales)

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 354-356

Incluye solo los sitios de redes sociales como Twitter, Facebook, Reddit, Instagram, Tumblr, LinkedIn, y otros.

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre. Nombre del grupo o usuario	Fecha	Título [Descripción de audio visuales]	Fuente	
			Información del sitio de redes sociales	URL
Infancia en Positivo.	(s.f.) (2021, 27 de octubre).	<i>¿Y si la infancia fuera efímera? A veces pensamos que va a durar eternamente</i> [Imagen adjunta].	Facebook.	<a href="https://www.facebook.com/photo?fbid=324433742907132&amp;set=a.145956884088153">https://www.facebook.com/photo?fbid=324433742907132&amp;set=a.145956884088153</a>

### *Ejemplo 1: Publicación en Facebook*

Infancia en Positivo. (2021, 27 de octubre). ¿Y si la infancia fuera efímera? A veces pensamos que va a durar eternamente [Imagen adjunta]. Facebook. <https://www.facebook.com/photo?fbid=324433742907132&set=a.145956884088153>

### *Ejemplo 2: Página de Facebook*

Fiesta del Libro y la Cultura. (s.f.). Inicio [página de Facebook]. Facebook. Recuperado el 1 de abril de 2022 de <https://www.facebook.com/FiestaLibro>

### *Ejemplo 3: Página de Instagram*

Molina, M. [@mindheart.kids]. (s.f.). Inicio [página de Instagram]. Instagram. Recuperado el 22 de agosto de 2022 de <https://www.instagram.com/mindheart.kids/>

### *Ejemplo 4: Tweet*

Bedout, F. [@fdbedout]. (2022, 26 de marzo). Claro que toda figura pública que busque un cargo de representación popular debe ser objeto de preguntas y críticas, pero [Tweet]. Twitter. <https://twitter.com/fdbedout/status/1507739970492149775>

## 2.16 Páginas y sitios Web

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 356-358

El ejemplo número 1, es para construir referencias para páginas o sitios web:

Cuadro de elementos				
Apellidos, inicial de nombre.	Fecha	Título	Fuente	
			Información del sitio web	URL
Vázquez, Á.	(2020, 17 de septiembre).	<i>La presidencia de Torra, en manos de cinco jueces del Supremo.</i>	Noticiero el Periódico actual.	<a href="https://www.elperiodico.com/es/">https://www.elperiodico.com/es/</a>

*Ejemplo 1: Página Web en un Sitio Web de noticias*

Vázquez, Á. (17 de septiembre de 2020). *La presidencia de Torra, en manos de cinco jueces del Supremo*. Noticiero el Periódico actual. <https://www.elperiodico.com/es/>

Cuadro de elementos			
Apellidos, inicial de nombre.	Fecha	Título	Fuente
			URL
UIA.	(2024, 3 de marzo).	<i>Sobre UIA, Historia y símbolos.</i>	<a href="https://uia.ac.cr/sobre-uia/historia">https://uia.ac.cr/sobre-uia/historia</a>

*Ejemplo 2: sitio web sin autor*

UIA. (2024, 3 de marzo). *Sobre UIA, Historia y símbolos.* <https://uia.ac.cr/sobre-uia/historia>

\*Cuando el autor y el nombre del sitio web son el mismo, omite el nombre del sitio web del elemento de fuente.

*Ejemplo 3: Página Web en un sitio web con un autor grupal o institución.*

**Correcto:**

Organización Mundial de la Salud. (2018, 20 de marzo). *Questions and answer on immunization and vaccine safety.* <https://www.who.int/features/qa/84/en/>

**Incorrecto:**

Organización Mundial de la Salud. (2018, 20 de marzo). *Questions and answer on immunization and vaccine safety.* Organización Mundial de la Salud <https://www.who.int/features/qa/84/en/>

## Citación de Fuentes Jurídicas

### Referencias legales de Costa Rica

#### 2.17 Constitución política

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 373-375

Cuadro de elementos				
Nombre oficial de la Constitución	[Abreviación].	Artículo especificado o citado.	Fecha de promulgación	(País).
Constitución Política de Costa Rica	[Const].	Art. 83.	7 de noviembre de 1949.	(Costa Rica).

*Ejemplo:*

Constitución Política de Costa Rica [Const]. Art. 83. 7 de noviembre de 1949. (Costa Rica).

#### 2.18 Códigos

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 377

Cuadro de elementos				
Título oficial del Código	[abreviación].	Ley no. de año. Art. número.	Fecha de promulgación	(País).
Código Civil	[cc].	Ley 57 de 1887. Artículo 428.	28 de septiembre de 1887	(Costa Rica).

*Ejemplo:*

Código Civil [cc]. Ley 57 de 1887. 28 de septiembre de 1887(Costa Rica).

## 2.19 Leyes que no sean códigos

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 377

Cuadro de elementos				
Número y año de la ley	Asunto.	Fecha de promulgación.	Número en el Diario Oficial	Número
Ley 7600 de 1996.	Ley de igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad.	26 de mayo de 1996.	La Gaceta	No. 102.

*Ejemplo:*

Ley 7600 de 1996. Ley de igualdad de oportunidades para las personas con discapacidad.

26 de mayo de 1996. La Gaceta No. 102.

## 2.20 Decretos con fuerza de ley

Cuadro de elementos				
Número y año del decreto [con fuerza de ley]	Asunto.	Fecha de promulgación.	Número en el Diario Oficial	Número
Decreto 2811 de 1974 [con fuerza de ley].	Por medio del cual se expide el Código de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente.	27 de enero de 1974.	D.O.	No. 34243.

*Ejemplo:*

Decreto 2811 de 1974 [con fuerza de ley]. Por medio del cual se expide el Código de Recursos Naturales Renovables y de Protección al Medio Ambiente. 27 de enero de 1974. D.O. No. 34243.

## 2.21 Decretos / ordenanzas / acuerdos / resoluciones

Cuadro de elementos		
Número y año del decreto /ordenanza/ acuerdo/ resolución [Ente que lo promulgó]	Asunto.	Fecha de promulgación.
Resolución 6577 de 2008 [Ministerio de Educación Nacional].	Por la cual se establecen los parámetros y procedimientos para la fijación de la tarifa de matrícula.	29 de septiembre de 2008.

*Ejemplo:*

Resolución 6577 de 2008 [Ministerio de Educación Nacional]. Por la cual se establecen los parámetros y procedimientos para la fijación de la tarifa de matrícula. 29 de septiembre de 2008.

## 2.22 Jurisprudencia

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 377

Cuadro de elementos		
Tribunal que profiere la sentencia.	Sala o sección (en caso de ser aplicable).	Número de la sentencia del proceso.
Tribunal Supremo de Elecciones.	Jurisprudencia relativa a los derechos políticos y violencia política contra las mujeres.	Resolución no. 3399-E8-2009.

*Ejemplo 1:*

Tribunal Supremo de Elecciones. Jurisprudencia relativa a los derechos políticos y violencia política contra las mujeres. Resolución no. 3399-E8-2009.

*Ejemplo 2:*

Corte Suprema de Justicia. Sala de Casación Civil. Proceso 23471, M.P. José María Esguerra; 21 de marzo de 1977.

## 2.23 Órganos Internacionales

Se toman en consideración tratados y otros acuerdos internacionales.

Cuadro de elementos					
Acuerdos o tratados entre dos o tres participantes:	Nombre del tratado o del acuerdo. Asunto del tratado.	Participantes (X-Y).	Artículo. Fecha.	Acuerdos o tratados multilaterales: Nombre del tratado o la convención.	Artículo. Fecha.
Sistema de las Naciones Unidas:	Convenio de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual. Protección de la propiedad Intelectual.	WIPO Convention.	Artículo 3. 1967.	Acuerdo de Estocolmo	14 de julio de 1967.

*Ejemplo:*

Sistema de las Naciones Unidas: Convenio de la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual. Protección de la propiedad Intelectual. WIPO Convention. Artículo 3. 1967. Acuerdo de Estocolmo, 14 de junio de 1967.

## 2.24 Casos de derecho internacional

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 363-367

Cuadro de elementos				
Participantes (X vs.Y)	Número del caso	Tipo de proceso	Número Parágrafo	(Fecha)
Fiscalía vs. Kayishema & Ruzindana.	Caso No. ICTR 95-1-T.	Juicio.	Parágrafo 126	(21 de mayo de 1999).

*Ejemplo:*

Fiscalía vs. Kayishema & Ruzindana. Caso No. ICTR 95-1-T. Juicio. Parágrafo 126 (21 de mayo de 1999).

## 2.25 Materiales administrativos y ejecutivos

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 371-373

Los materiales administrativos y ejecutivos incluyen reglas, reglamentos, opiniones de asesoría y ordenes ejecutivas.

Cuadro de elementos				
Título o número	Número de volumen	Abreviatura de Código de Reglamentos Federales	Número de sección y el año en que se codificó el reglamento	URL
Protection of Human Subjects	45	C.F.R.	Section 46 (2009).	<a href="https://www.hhs.gov/ohrp/sites/default/files/ohrp/policy/ohrpreulations.pdf">https://www.hhs.gov/ohrp/sites/default/files/ohrp/policy/ohrpreulations.pdf</a> .

*Ejemplo:*

Protection of Human Subjects, 45 C.F.R. Section 46 (2009).

<https://www.hhs.gov/ohrp/sites/default/files/ohrp/policy/ohrpreulations.pdf>

## 2.26 Materiales legislativo

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 369-371

Los materiales legislativos incluyen testimonios federales, audiencias, proyectos de ley, resoluciones, reportes, y documentos relacionados. Aquellos proyectos de ley y las resoluciones que han sido aprobadas y firmadas por el presidente se convierten en Ley, por lo tanto, se cita como una Ley.

Cuadro de elementos			
Título del testimonio federal y nombre del subcomité o comité	Número de congreso y (año)	(Nombre de la persona que dio el Testimonio)	URL
Federal real property reform: How cutting red tape and better management could achieve billions in savings, U.S. Senate Committee on Homeland Security and Governmental Affairs,	114 <sup>th</sup> Cong. (2016)	(testimonio de Norman Dong).	<a href="http://www.gsa.gov/portal/content/233107">http://www.gsa.gov/portal/content/233107</a>

*Ejemplo Testimonio federal:*

Federal real property reform: How cutting red tape and better management could achieve billions in savings, U.S. Senate Committee on Homeland Security and Governmental Affairs, 114<sup>th</sup> Cong. (2016) (testimonio de Norman Dong). <http://www.gsa.gov/portal/content/233107>

## Software, aplicaciones móviles, inteligencia artificial (IA)

### 2.27 Software, apps, e inteligencia artificial

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 344-346

Cuadro de elementos				
Autor del modelo.	(Año).	Nombre del modelo en cursiva (versión).	[Descripción del modelo]. Desarrollador	URL
OpenAI.	(2024).	<i>ChatGPT</i> (versión del 14 de marzo)	[Modelo de lenguaje amplio].	<a href="https://chat.openai.com/chat">https://chat.openai.com/chat</a>

Ejemplo de IA:

OpenAI. (2024). *ChatGPT* (versión del 20 de marzo) [Modelo de lenguaje amplio].

<https://chat.openai.com/chat>

Ejemplo de software:

Borenstein, M., Hedges, L., Higgins, J y Rothstein, H. (2014). *Comprehensive metaanalysis* (Versión 3.3.070) [Software]. Biostat. <http://www.meta-analysis.com/>

Ejemplo de aplicación móvil:

Epocrates. (2019). *Epocrates medical references* (versión 18.12). [Aplicación móvil]. App Store. <http://itunes.com/us/app/epocrates/id281935788?mt=8>

### 3. Elementos y formato de trabajos escritos

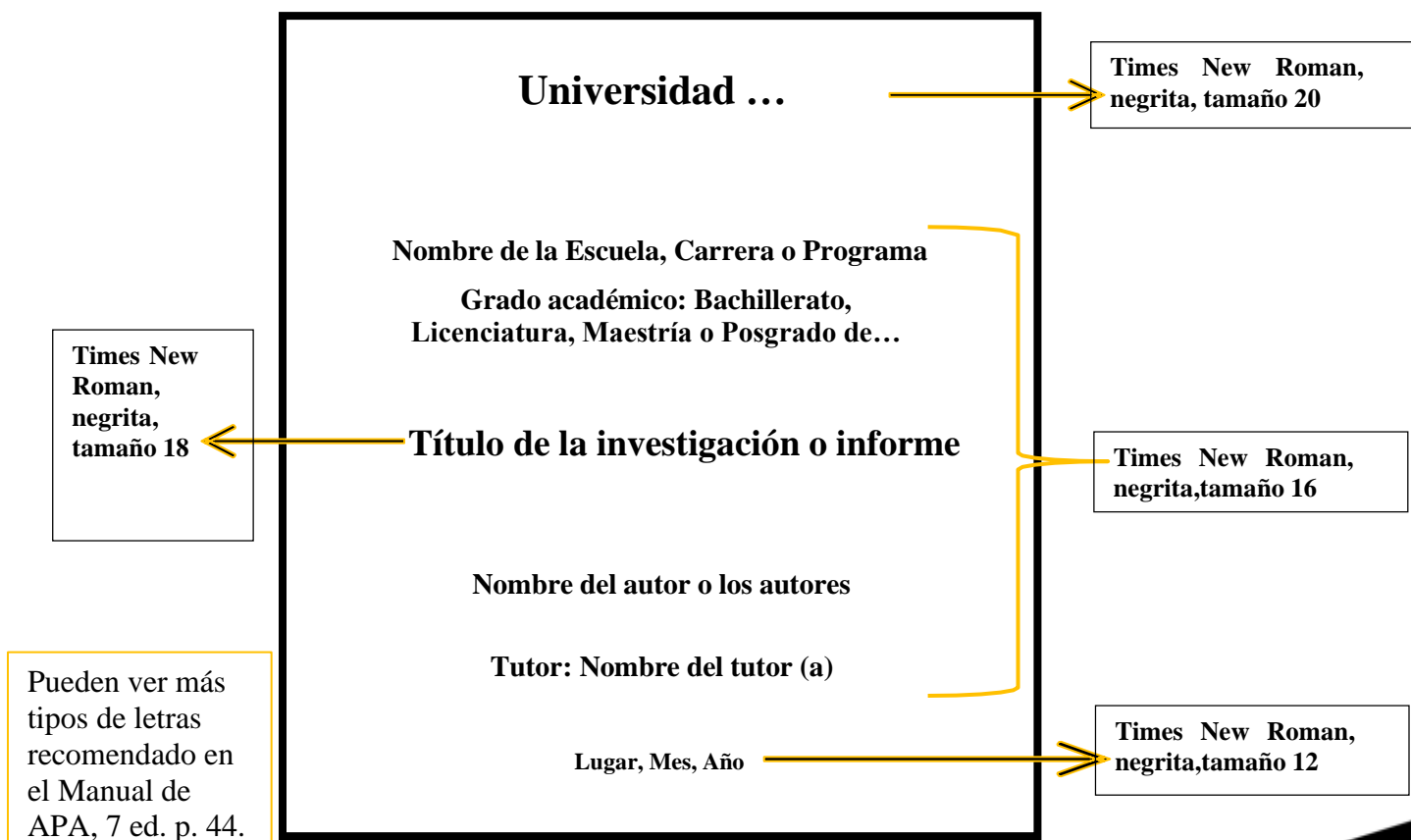
#### Estándares recomendados para Trabajos finales de graduación (TFG)

##### 3.1 Tipografía y portada

Es importante resaltar que los Trabajos Finales de Graduación deben basarse en el instructivo de graduación según la modalidad de graduación aprobada para cada Carrera.

Se debe considerar que los logos institucionales son de carácter oficial, por lo tanto, debe evitarse su inclusión en documentos que no lo sean.

Ejemplo de portada para TFG recomendado:



## 3.2 Contenido

El contenido, es el desglose de las temáticas que contiene todo el documento, acompañado del número de página correspondiente.

En este apartado, además, debe integrarse en una sección el contenido de las tablas o figuras incluidas en el manuscrito o informe de investigación. Ejemplo:

<b>CONTENIDO</b>	
<b>CAPÍTULO I. PROBLEMA Y SU IMPORTANCIA</b> .....	<b>5</b>
Objetivo general .....	7
Objetivos Específicos .....	7
Justificación.....	8
Antecedentes.....	10
<b>Capítulo II. MARCO TEÓRICO</b> .....	<b>21</b>
Digitalización.....	21
Periodismo digital .....	25

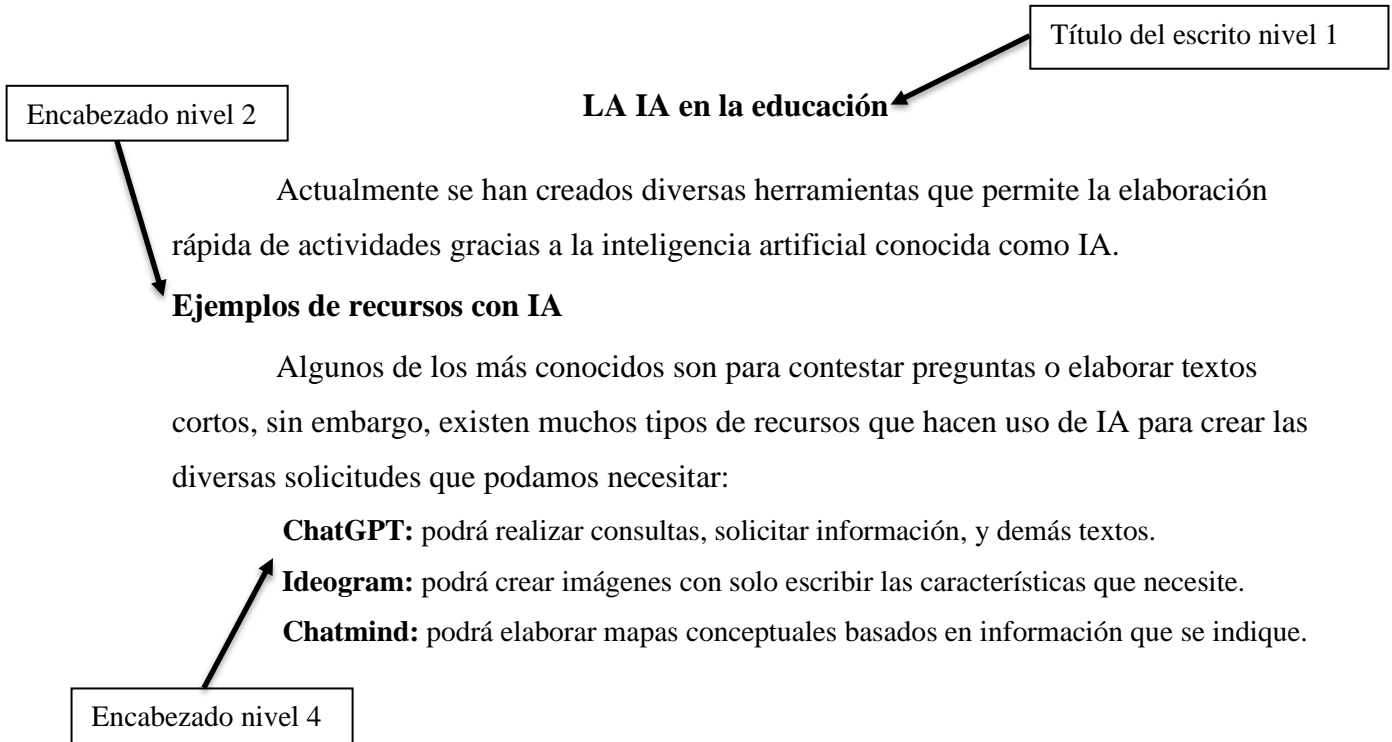
## 3.3 Niveles de títulos

Existe 5 niveles de títulos según APA 7.

Si utiliza Microsoft Word, use el menú Estilos para formatear los títulos.

Niveles	Formato
1	<b>Encabezado centrado, negrita, título de la sección</b> El texto comienza como un nuevo párrafo
2	<b>Encabezado con alineación a la izquierda, negrita, título de la subsección.</b> El texto comienza como un nuevo párrafo
3	<b>Encabezado con alineación a la izquierda, negrita cursiva, título de la subsección</b> El texto comienza como un nuevo párrafo
4	<b>Encabezado con sangría, negrita, título de la subsección, finaliza con un punto.</b> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular
5	<b>Encabezado con sangría, negrita cursiva, título de la subsección, finaliza con un punto.</b> El texto comienza en la misma línea y continúa como un párrafo regular

Ejemplo de niveles de títulos:



### 3.4 Abreviaturas

Las siguientes son abreviaturas básicas, para el uso general en citación y escritura de documentos:

PALABRA	ABREVIATURA	PALABRA	ABREVIATURA
<b>Capítulo</b>	cap.	<b>Páginas</b>	pp.
<b>Editor</b>	Ed.	<b>Página</b>	p.
<b>Editores</b>	Eds.	<b>Traductor / Traductores</b>	Trad.
<b>Edición</b>	ed.	<b>Volumen</b>	vol.
<b>Número</b>	No. / N.º	<b>Volúmenes</b>	vols.
<b>Sin fecha</b>	s.f.	<b>Párrafo</b>	párr.
<b>Edición Revisada</b>	ed. Rev.	<b>Reimpresión</b>	reimpr.

### 3.5 Tipografía, interlineado, márgenes y numeración de un manuscrito original, TFG o un informe de investigación

A continuación, se detallan algunas especificaciones básicas de formato recomendadas:

- Para efectos de este instructivo, el tipo de letra recomendado es Times New Roman, tamaño 12, incluyendo los subtítulos.
- La tipografía para el contenido de las tablas y figuras será también Times New Román; no obstante, si se requiere es posible emplear la tipografía Arial, en tamaño 9 a 11, para ajustar en una sola página el contenido.
- Las tablas y las figuras se enumerarán con números arábigos (1, 2, 3...).
- Deben enumerarse las páginas con números arábigos y de manera consecutiva. Se iniciará con el numeral 1 en la portada, (no se indica en la portada). Se puede colocar en la esquina superior derecha.
- El interlineado del texto es a espacio y medio (1,5), sin espacio extra entre párrafos.
- Cada párrafo inicia con una sangría de 1.27 en la primera línea de cada párrafo.
- Los márgenes de todo el documento deben ser de 2,54, en todos los lados, (superior, inferior y derecho e izquierdo).

### 3.6 Tablas y Figuras

Pueden ver más ejemplos en el Manual de APA, 7 ed. pp. 201-256

Las tablas y figuras deben presentar un índice o tabla de contenido cada uno por aparte.

Cada uno deben estar numerados con números arábigos (1, 2, 3...).

Las figuras pueden ser: gráficos, diagramas, dibujos, imágenes, mapas, plots, fotografías y otros.

A continuación, se brindan ejemplos del formato que deben tener las tablas y figuras, (se incluye a los gráficos e imágenes).

**Tabla 1 Variables y categorías**

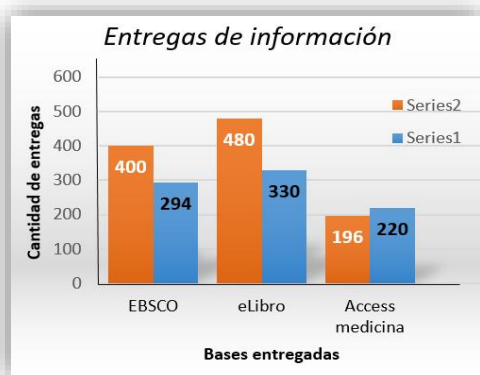
<i>Variables y categorías</i>			
Variable	Categoría 1	Categoría 2	Categoría 3
Variable 1	1001	1101	1202
Variable 2	1303	1405	1508
Variable 3	1613	1721	1834
Variable 4	1955	2089	2144
Variable 5	1223	2377	2600
Variable 6	2977	1577	2554

*Nota:* En esta tabla se integraron los datos cualitativos de la encuesta, la función logística de las variables se ajustó a las categorías hasta el punto tres.

- *Nota:* Existen tres tipos: general, específica y probabilidad, se agrega debajo de la tabla según sea necesario para describir los contenidos de la tabla que no pueden entenderse solo desde el título o el cuerpo de la tabla. (la palabra *Nota* va en cursiva).

En las tablas y figuras si existe información del autor se coloca, como el ejemplo de figura 2. De lo contrario queda con solo la nota que describe la información.

**Figura 1 Resumen de accesos**



*Nota:* Entregas de accesos creados en 3 plataformas informacionales, resumen de lo creado dividido por series que corresponde al primer y último mes de cada cuatrimestre.

**Figura 2 Leones**



*Nota:* Fotografía de león macho., por National Geographic, 2023, Journal animals, 4 (2), p. 12 (<https://www.nationalgeographic.com.es/animales/leones>).

### 3.7 Apéndice vrs Anexos

#### **Apéndice**

En este apartado se incluye solamente documentos que el autor creó para su trabajo. En otras palabras, es información relevante o específica que ayuda a comprender mejor el trabajo.

Se puede incluir dentro del apéndice: Ilustraciones, tablas, figuras, encuestas, descripciones demográficas, transcripciones de entrevistas, cuestionarios, datos de información o descripciones del equipo utilizado para la elaboración del proyecto.

#### **Anexos**

Los anexos son material suplementario que hace referencia a información de terceros. Ejemplos de materiales suplementarios son: videos, audios, tablas, figuras a color, imágenes, archivos de datos, entre otros. La estructura de los anexos es la misma de los apéndices, ver en ubicación del apéndice en la estructura del documento.

#### **Ubicación del apéndice en la estructura del documento:**

- a. El apéndice o los apéndices se encontrarán al final de documento, exactamente en la página siguiente después de las Referencias.
- b. La forma de nombrar el apéndice en trabajo escrito es
  - a. Si solo es un apéndice etiquételo como “Apéndice”.
  - b. Si se cuenta con varios apéndices, debe nombrarse Apéndice A, Apéndice B., etc.
- c. Cada apéndice tiene su propio título, debe estar centrado, en negrita y en la parte superior de la página.
- d. Dentro del texto se cita como (ver el Apéndice A).
- e. Si el apéndice contiene tablas o figuras se debe enumerar.
- f. Se debe nombrar utilizando el número de tabla junto con la letra del apéndice en el que está incluido la tabla. Ejemplo (Tabla A1), (Tabla B2).
- g. En caso de que su apéndice solo tiene una tabla no es necesario enumerar. El título del apéndice centrado sirve en lugar de un número y título de tabla.
- h. Si tiene varias tablas, se recomienda utilizar un apéndice separado. Si se combina varias tablas (pero no texto) en un apéndice, recomendable enumerar.



## REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- American Psychological Association. (2021). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association*. (4th ed). Editorial Manual Moderno.
- Calvo S. (2022). *Normativa de citación Vancouver: Manual breve de citas y referencias bibliográficas para Ciencias de la Salud*. Universidad Internacional de las Américas.
- Gómez J. (2015). *Epistemología del sur, debate colonial y las pedagogías críticas*. Universidad Nacional de Costa Rica.  
<https://repositorio.una.ac.cr/handle/11056/19834>
- OpenAI (2023). *Ideogram* (versión 23 de marzo) [Modelo de lenguaje amplio].  
<https://ideogram.ai/g/myESPthmSaqbfLnlJgUjDg/2>
- Universidad Da Coruña. (2019). *Manual de buenas prácticas de investigación*. Universidad de Da Coruña. <https://www.udc.es/es/investigacion/hrs4r/boas-practicas-investigacion/>